

1632704

Het leveren en plaatsen van observatiecamera's bij
verkeersregelininstallaties

Bijlage 7.4 Procedure cameravervanging tijdens groepsremplace

Revisie: 1.0
Datum: 7 april 2022

Inhoudsopgave

1.	ALGEMEEN	4
1.1.	INLEIDING	4
1.2.	DOEL PROCEDURE	4
2.	AANVRAAG VAN CAMERAVERVANGING	5
2.1.	SCHEMATISCHE WEERGAVE	5
2.2.	BESCHRIJVING ACTIVITEITEN	6
3.	UITVOERING VAN CAMERAVERVANGING	7
3.1.	SCHEMATISCHE WEERGAVE	7
3.2.	BESCHRIJVING ACTIVITEITEN	8

Versiebeheer

Versie	Datum	Auteur	Omschrijving
1.0	04-04-2022	Martijn Leijgraaf	

Lijst met afkortingen

Afkorting	Betekenis
CMDB	Configuration Management Database
DVM	Dynamisch Verkeers Management
TBW	Trigger Based Werken omgeving (Wegverkeersleiding)
Chg.Mgr.VC	Change-manager Verkeerscentrale

1. Algemeen

1.1. Inleiding

In dit document wordt de procedure beschreven die gehanteerd wordt tijdens de uitvoering van de groepsremplace.

Deze procedure is geldig voor de samenwerking met DVM. In de komende periode wordt er een VMaaS dienst ingericht, mogelijk dat hier nieuwe procedures bij opgesteld moeten worden.

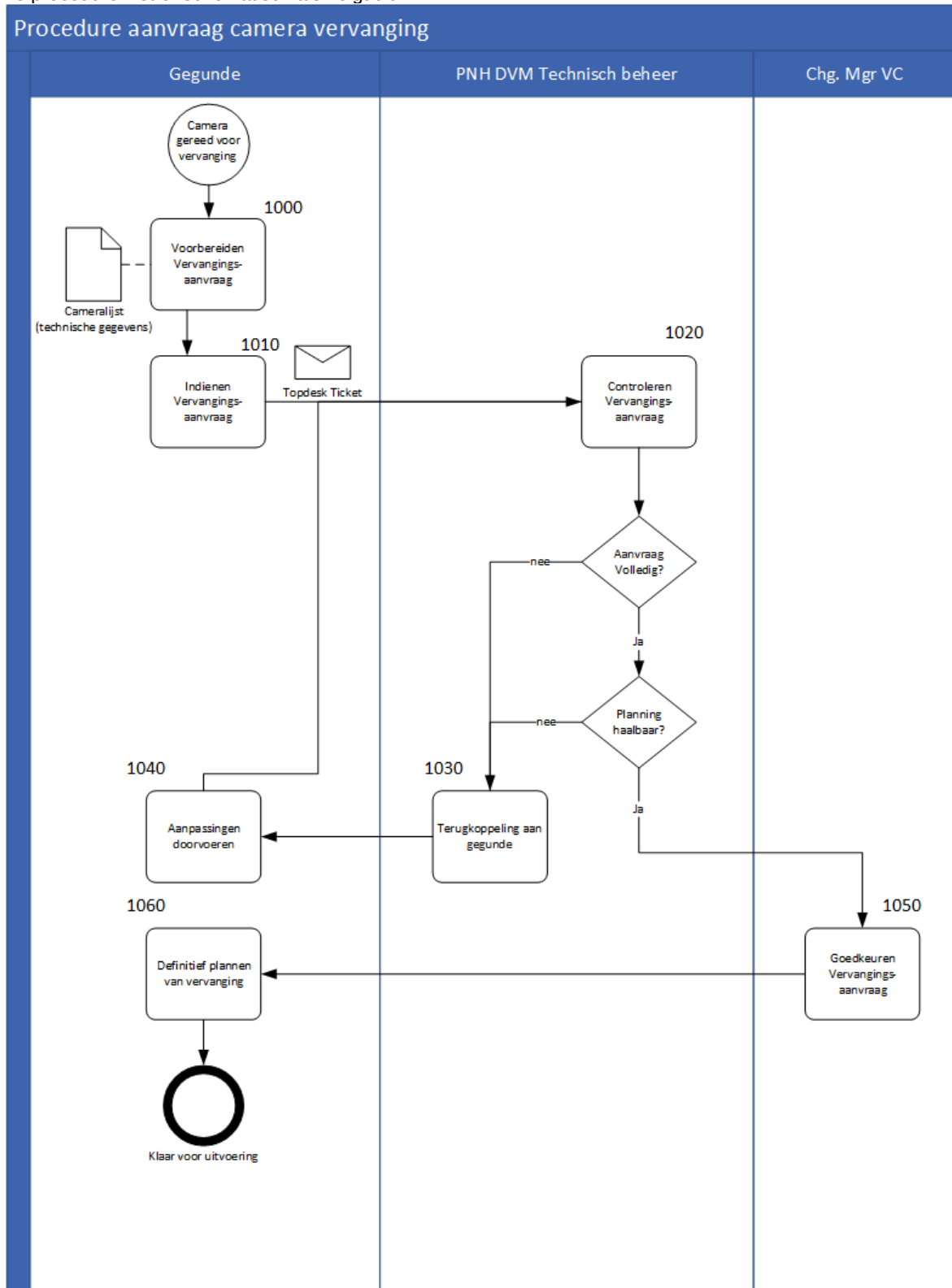
1.2. Doel procedure

Deze procedure heeft als doel om de handelingen bij de vervanging, per camera, duidelijk beschreven te hebben.

2. Aanvraag van cameravervanging

2.1. Schematische weergave

De procedure ziet er schematisch als volgt uit:



Figuur 1

2.2. Beschrijving activiteiten

1000 Voorbereiden vervangingsaanvraag

Zodra de camera beschikbaar is voor vervanging kan de vervangingsaanvraag voorbereid worden. Input voor deze activiteit zijn de technische gegevens uit de (technische) cameralijst, dit betreft o.a.:

- Naam
- IP gegevens (IP, subnetmask, gateway, ntp server etc.)
- Credentials
- Noodzakelijke services.

1010 Indienen vervangingsaanvraag

De vervangingsaanvraag kan ingediend worden in het ticket-systeem van de verkeerscentrale. Dit betreft Topdesk. Voor Topdesk zal (na gunning) een account beschikbaar gemaakt worden die ingezet kan worden tijdens de looptijd van de groepremplace.

Topdesk biedt een Self-service-portal waarin de aanvraag middels een op maat gemaakt formulier ingediend kan worden. Hierin zullen de cameragegevens en het voorgestelde moment (datum & tijd) van vervanging opgenomen worden.

1020 Controleren vervangingsaanvraag

DVM Technische Beheer zal de vervangingsaanvraag controleren, hierbij wordt gelet op:

- Het volledig ingevuld hebben van de vereiste (camera)gegevens
- De haalbaarheid van de planning (o.a. vanwege beschikbaarheid van medewerkers van DVM Technisch Beheer).

Het is aan te nemen dat de planning haalbaar is als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- De aanvraag is twee weken (of meer) ingediend voor de voorgestelde datum van de werkzaamheden
- De voorgestelde datum is een kantoor dag
- Het voorgestelde tijdstip is niet tijdens spitsuren.

1030 Terugkoppeling aan gegunde

In het geval dat de vervangingsaanvraag (nog) niet goedgekeurd kan worden, zal er terugkoppeling plaatsvinden.

1040 Aanpassingen doorvoeren

Uit de terugkoppeling zal blijken waarom de vervangingsaanvraag (nog) niet goedgekeurd kan worden. Om deze alsnog goedgekeurd te krijgen kunnen de gewenste aanpassingen doorgevoerd worden. Hiervoor kan de aangemaakte wijzigingsaanvraag gebruikt worden, via Topdesk.

1050 Goedkeuren vervangingsaanvraag

Zodra de vervangingsaanvraag volledig en correct is zal deze goedgekeurd worden.

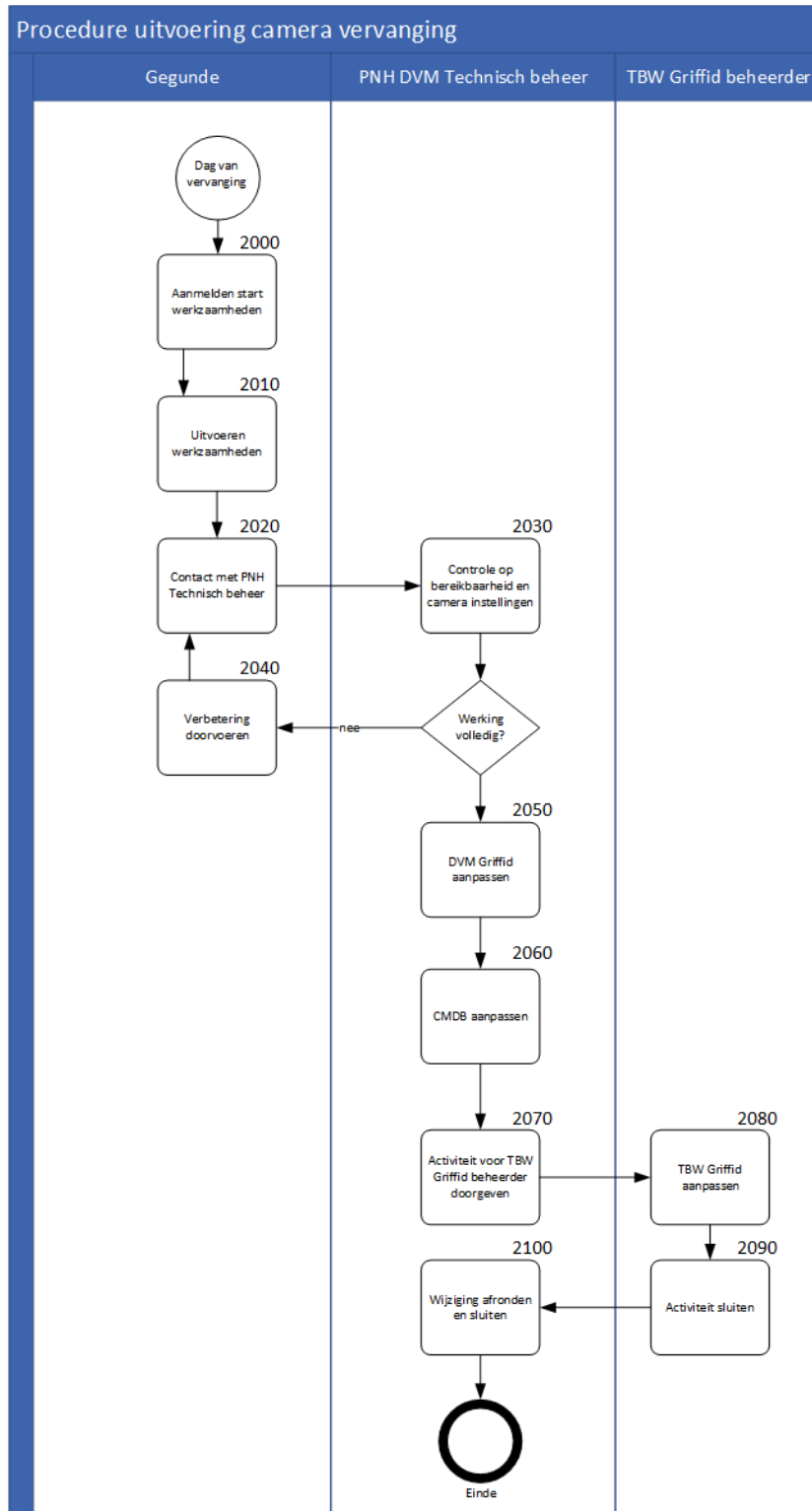
1060 Definitief plannen van vervanging

Na goedkeuring kan het voorgestelde moment van vervanging definitief gepland worden.

3. Uitvoering van cameraveranging

3.1. Schematische weergave

De uitvoeringsprocedure ziet er schematisch als volgt uit:



Figuur 2

3.2. Beschrijving activiteiten

2000 Aanmelden start werkzaamheden

Op het moment (datum en tijdstip) dat de werkzaamheden van start kunnen gaan zullen deze aangemeld worden bij DVM Technisch Beheer. Dit zorgt ervoor dat er bekend is dat er gewerkt gaat worden op de locatie en dat de beelden van de camera op deze locatie (gepland) enige tijd niet beschikbaar zullen zijn.

2010 Uitvoeren werkzaamheden

Dit betreft (o.a.) het vervangen, configureren en testen van de werking van de nieuwe camera.

2020 Contact met PNH Technisch Beheer

Zodra de werking van de nieuwe camera (succesvol) is vastgesteld dient er contact te worden opgenomen met PNH Technisch Beheer. Dit zorgt ervoor dat er ook op afstand getest kan worden of de camera werkt en dat de terugkoppeling van mogelijke problemen direct opgelost kunnen worden (2040). Dit kan telefonisch verlopen waarbij de volgende stappen (2030 en eventueel 2040) tijdens het gesprek doorlopen kunnen worden.

2030 Controle bereikbaarheid en camera-instellingen

Dit betreft het uitvoeren van basischecks door DVM Technisch Beheer:

- is de camera bereikbaar
- kan er op ingelogd worden
- zijn de camera specifieke instellingen gebruikt:
 - o b.v. streaming profile of variabele iFrame instellingen op de camera
 - o enkel de vereiste services gestart
 - o koppeling met NTP server
 - o etc.

Mocht duidelijk worden dat er nog verbeteringen nodig zijn, dan zal dit direct teruggekoppeld worden. Zo niet, dan wordt teruggekoppeld dat er “remote” verder gewerkt kan worden.

2040 Verbetering doorvoeren

De mogelijk gevonden verbeterpunten kunnen (direct) op locatie geanalyseerd en opgelost worden.

2050 DVM Griffid aanpassen

De applicatie die de videobeeld ophaalt en de camera bestuurt, zal aangepast worden van het “oude” naar het “nieuwe” model. Zodat de nieuwe camera bruikbaar wordt.

2060 CMDB aanpassen

De configuratie-management-database zal aangepast worden met de ingebruikname van de nieuw camera.

2070/2080/2090

Ook de TBW Griffid applicatie zal (via een activiteit toegekend aan de functioneel beheerder van TBW Griffid) geüpdatet worden met de nieuwe cameraconfiguratie.

2100 Wijziging afronden en sluiten

De wijziging zal afgerond en gesloten worden.